



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургская открытая академия»
АНО ДПО «СПб ОА»

Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д. 9, корпус 1, литер А

г. Санкт-Петербург

20.06.2019г.

ПРИКАЗ № 19

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 в целях организации итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» (приложение 1).
2. Ознакомить работников АНО ДПО «СПбОА» с Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
3. Обеспечить соблюдение данного Положения при организации образовательного процесса в АНО ДПО «СПбОА».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО «СПбОА»

Богомолова Ю.И

С приказом ознакомлен(а)





УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «СПБООА»


Богомолова Ю.И.

«20» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АУТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» (далее – Академия)

1.2. Обучение слушателей по ДПП завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

1.3. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) проводит:
оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП;
рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей ДПП области и (или) присвоения соответствующей ДПП квалификации по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки;
разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения слушателей по ДПП.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация слушателей проводится:

для курсов повышения квалификации в форме экзамена или защиты аттестационной работы (проекта);

для курсов профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты дипломной работы (проекта).

2.2. Экзамен в рамках итоговой аттестации должен охватывать все содержание учебного плана ДПП и для курсов переподготовки носить междисциплинарный характер.

2.3. Аттестационная или дипломная работа (проекты) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения ДПП, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению профессиональных,

формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению профессиональных, производственных и социальных проблем, направлены на решение конкретных профессиональных задач.

2.3.1. Тематика аттестационной работы (проекта) определяется слушателем в рамках содержания ДПП и согласуется с преподавателем.

2.3.2. Слушателю предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из числа предусмотренных ДПП. Слушатель вправе предложить свою тематику дипломной работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной и дипломной работы (проекта) может быть предложена организацией, направляющей слушателя на обучение. Тема дипломной работы (проекта) утверждается приказом директора Академии.

2.3.3. Для подготовки дипломной работы (проекта) слушателю приказом директора назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа сотрудников Академии.

2.3.4. Защита аттестационной или дипломной работы (проекта) проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

2.3.5. Качество выполнения аттестационной или дипломной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.3.6. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в тексте ДПП.

2.3.7. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению дипломной работы (проекта) определяются ДПП профессиональной переподготовки и локальным нормативным актом Академии «Порядок подготовки и защиты дипломной работы (проекта) для прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки».

2.4. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.3.3. Для подготовки дипломной работы (проекта) слушателю приказом директора назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа сотрудников Академии.

2.3.4. Защита аттестационной или дипломной работы (проекта) проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

2.3.5. Качество выполнения аттестационной или дипломной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.3.6. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в тексте ДПП.

2.3.7. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению дипломной работы (проекта) определяются ДПП профессиональной переподготовки и локальным нормативным актом Академии «Порядок подготовки и защиты дипломной работы (проекта) для прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки».

2.4. Трудозатраты на проведение итоговой аттестации определяются в соответствии с технологическими регламентами на оказание данного вида образовательных услуг.

2.5. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.6. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП и описываются в тексте ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). По результатам итоговой аттестации по ДПП переподготовки выставляются отметки по четырех балльной системе.

2.7. Наиболее содержательные, актуальные работы слушателей, представляющие теоретический и практический интерес, по согласованию с автором и по рекомендации итоговой

аттестационной комиссии могут быть переданы преподавателю для практического использования в процессе повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, а так же представлены на семинарах, научно-практических конференциях или могут быть опубликованы.

2.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного Академией образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. Слушателям курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.10. Слушатели курсов профессиональной переподготовки, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии. При отчислении слушатели получают справку установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки (оформляемую по форме, содержащейся в **Приложении 5** к настоящему Положению). К повторной защите они могут быть допущены в течение трех лет после отчисления, но не более двух раз. Итоговая аттестационная комиссия решает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой или обязан разработать новую тему, определяемую руководителем работы.

2.11. Повторная итоговая аттестация для слушателей курсов профессиональной переподготовки осуществляется на платной основе.

2.12. Слушателям курсов профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, решение о переносе итоговой аттестации принимает директор Академии на основе письменного заявления слушателя. При этом итоговая аттестация является бесплатной в течение трех лет с момента окончания обучения.

2.13. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

2.14. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляций определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей Академии по ДПП осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Академии.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) организуется по каждой ДПП.

3.3. ИАК формируются из числа преподавателей Академии.

3.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Одно лицо может быть председателем нескольких ИАК или участвовать в работе других ИАК в качестве рядового члена.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП.

4.3. Утверждение темы и руководителя дипломной работы (проекта) должно происходить не позднее даты, соответствующей изучению половины содержания ДПП.

4.4. Дата и время проведения итогового экзамена или защиты дипломной работы (проекта) по ДПП профессиональной переподготовки устанавливаются приказом директора Академии и

доводятся до сведения всех членов ИАК и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

4.5. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол ИАК, составленный по форме, содержащейся в **Приложении 1 - 4** к настоящему Положению. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами ИАК и секретарем ИАК. Протокол заседания ИАК регистрируется в книге регистрации протоколов ИАК и хранится в Академии в течение 5 лет. Протоколы заседания ИАК по ДПП переподготовки по истечении пяти лет передаются в архив Академии.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания ИАК.

4.7. При проведении итоговой аттестации по ДПП переподготовки в форме защиты дипломной работы (проекта) председатель ИАК составляет отчет о работе ИАК. Рекомендуемая форма отчета представлена в **Приложении 6** к настоящему Положению. Отчет хранится вместе с другой документацией по реализации ДПП переподготовки в течение 5 лет.

4.8. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

**Приложение № 2
к Положению**

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
АНО ДПО «СПБОА»

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей (выпускная аттестационная работа) курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе « _____ », _____ часов по учебному плану.

Состав ИАК: председатель аттестационной комиссии _____
члены аттестационной комиссии _____

(Приказ № ____ от _____ 20__ г.)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер билета	Оценка

Подписи членов ИАК: _____
_____ подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии: _____
_____ подпись ФИО

**Приложение № 3
к Положению**

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
АНО ДПО «СПБОА»

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей (экзамен) курсов профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе « _____ », _____ часов по учебному плану.

Состав ИАК: председатель аттестационной комиссии _____
члены аттестационной комиссии _____

(Приказ № ____ от _____ 20__ г.)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер билета	Оценка

Подписи членов ИАК: _____
_____ подпись ФИО

_____ подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии: _____
_____ подпись ФИО

**Приложение № 4
к Положению**

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
АНО ДПО «СПБОА»

(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская открытая академия» от « ____ » _____ 20__ г по проведению итоговой аттестации слушателей (дипломная работа) курсов профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе _____», _____ часов по учебному плану.

Состав ИАК: председатель аттестационной комиссии _____
члены аттестационной комиссии _____

(Приказ № ____ от _____ 20__ г.)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Номер билета	Оценка

Подписи членов ИАК: _____
_____ подпись ФИО

_____ подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии: _____
_____ подпись ФИО

Примерная форма отчета председателя ИАК

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская открытая академия»**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:

Форма итоговой аттестации: ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Сроки работы итоговой аттестационной комиссии:

Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию:

Результаты защиты дипломных работ (проектов):

Соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки и требованиям ДПП, их актуальность:

Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Недостатки в подготовке слушателей:

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки слушателей по данной программе:

Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии:

Председатель

(звание, должность) _____ (_____)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.